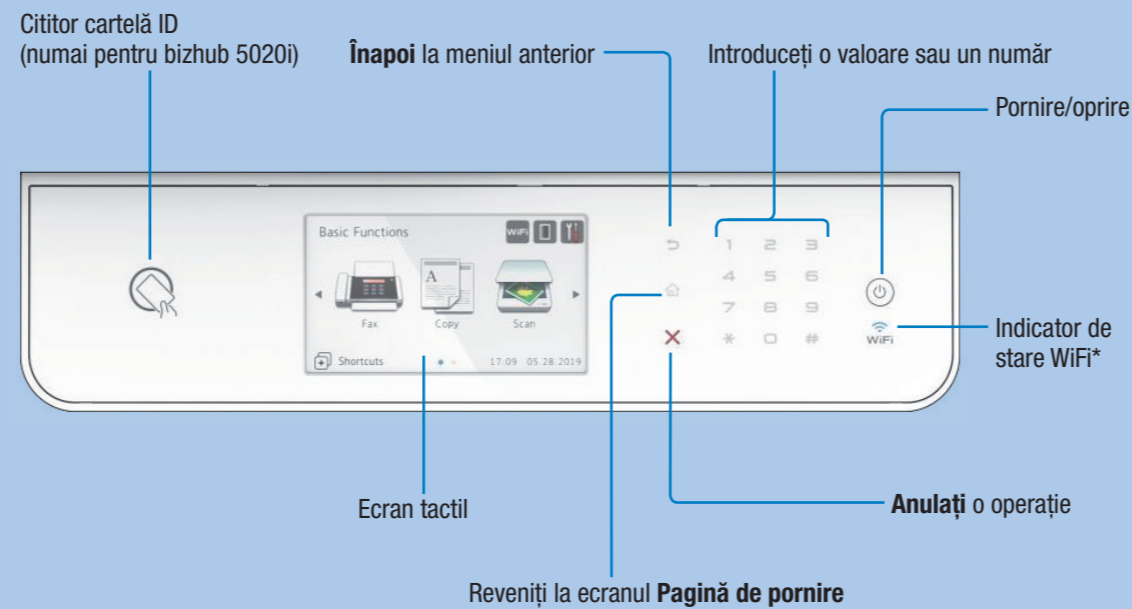




Utilizarea sistemului – Panoul de comandă



*Indicador de stare WiFi

- | | |
|---------------------|--|
| apins | Conectat la un punct de acces fără fir |
| stins | Conectat la un dispozitiv fără fir în modul Ad-Hoc |
| aprire intermitentă | În curs de conectare sau conexiune fără fir întreruptă |

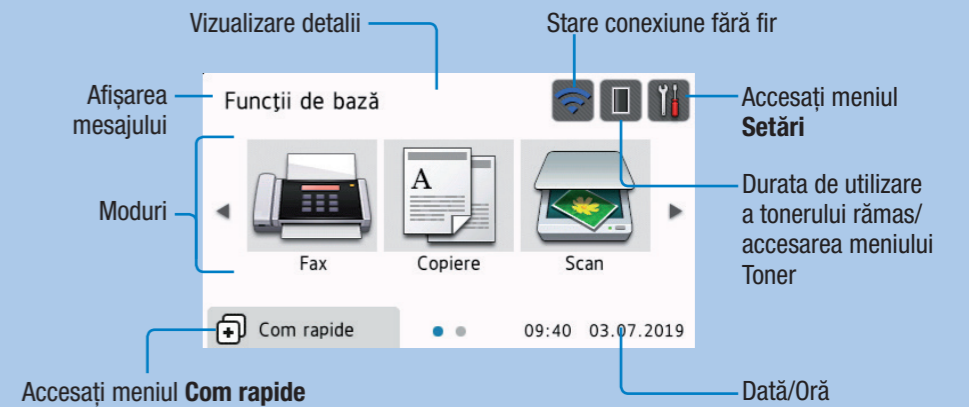
Adăugați o comandă rapidă

1. Apăsați **Com rapide**.
2. Apăsați o filă de la 1 la 8.
3. Apăsați **+** dacă nu ați adăugat o comandă rapidă.
4. Selectați **Fax**, **Copiere** sau **Scan**.
5. Selectați presetările dorite.
6. Apăsați **Salvare ca și cmd. rapidă**.



Accesați ecranul **Funcții**

Ecran Funcții



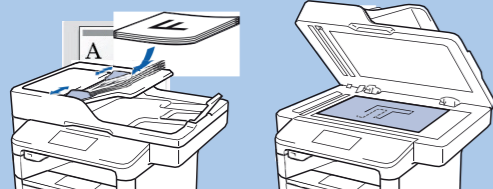
Moduri

- | | | |
|--|----------------------|---|
| | Fax | Trimiteți și primiți faxuri. |
| | Copiere | Copiați documente. |
| | Scan | Scanați un document și salvați-l ca un fișier. |
| | Imprimare securizată | Imprimați sarcini de imprimare confidențiale. |
| | USB | Imprimați documente de pe o unitate flash USB sau scanați documente și salvați-le pe o unitate flash USB. |
| | 2 în 1 copie ID | Copiați ambele fețe ale unei cartele ID pe o singură pagină |

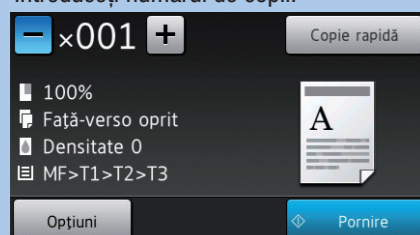
Copiați un document



- Amplasați originalul (originalele) în tava alimentatorului automat de documente sau pe geamul scannerului.



- Apăsați **Copiere** de pe ecranul Funcții. Introduceți numărul de copii.



- Apăsați **Opțiuni** pentru a modifica setările de copiere, dacă este necesar.
- Apăsați **Pornire**.

Opțiuni de copiere

Opțiune	Descriere
Calitate	Selectați calitatea copiei pentru tipul dumneavoastră de document.
Mărire&Micșorar	Introduceți o rată de mărire sau de micșorare.
Densitate	Măriți/micșorați densitatea pentru a face textul mai întunecat/mai luminos.
Contrast	Măriți/micșorați contrastul pentru a face o imagine mai clară/mai întunecată.
Stivuire/Sort.	Selectați pentru a stivui sau sorta mai multe copii.
Așez.în pagină	Realizați copii ID N în 1 sau 2 în 1.
Copie duplex	Selectați pentru a copia pe ambele fețe ale hârtiei.
Copie duplex > Așez.în pag (numai pentru bizhub 5020i)	Selectați legarea pe latură lungă sau legarea pe latură scurtă.
Tavă Uz	Selectați o tavă de hârtie.
Salvare ca și cmd. rapidă	Salvați setările curente drept o comandă rapidă.

Introduceți numărul de copii

Accesați setările de copiere presetate

Opțiuni de copiere selectate



Imagine de ieșire

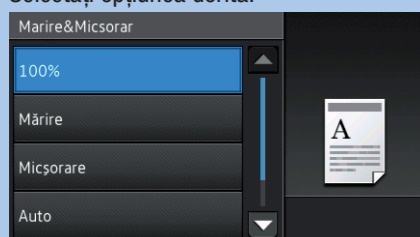
Modificați opțiunile de copiere

Porniți operația de copiere

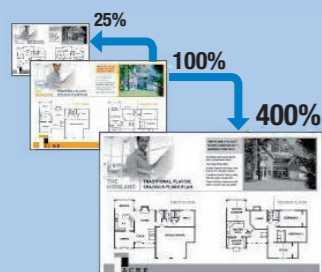
Măriți/micșorați copiile



- Amplasați originalul (originalele) în tava alimentatorului automat de documente sau pe geamul scannerului.
- Apăsați **Copiere** de pe ecranul Funcții.
- Apăsați **Opțiuni > Mărire&Micșorar**.
- Selectați opțiunea dorită.



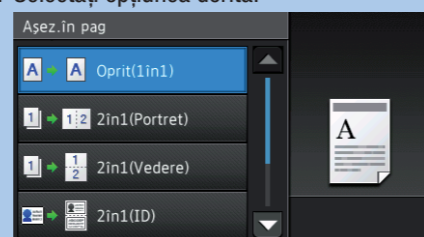
- Realizați setările dorite.
- Apăsați **OK**.
- Apăsați **Pornire**.



Realizați copii N în 1



- Amplasați originalul (originalele) în tava alimentatorului automat de documente sau pe geamul scannerului.
- Apăsați **Copiere** de pe ecranul Funcții.
- Apăsați **Opțiuni > Așez.în pag**.
- Selectați opțiunea dorită.



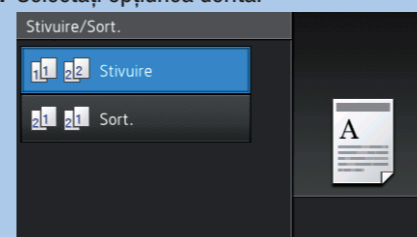
- Apăsați **OK**.
- Apăsați **Pornire**.



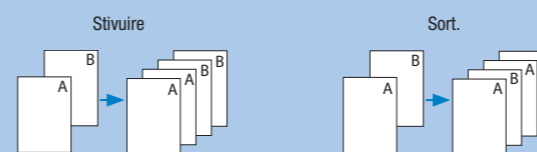
Stivuiți sau sortați copiile



- Amplasați originalul (originalele) în tava alimentatorului automat de documente sau pe geamul scannerului.
- Apăsați **Copiere** de pe ecranul Funcții.
- Apăsați **Opțiuni > Stivuire/Sort**.
- Selectați opțiunea dorită.



- Apăsați **OK**.
- Apăsați **Pornire**.



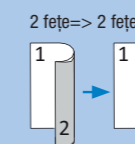
Copiați pe ambele fețe ale hârtiei



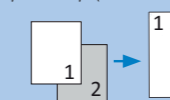
- Amplasați originalul (originalele) în tava alimentatorului automat de documente sau pe geamul scannerului.
- Apăsați **Copiere** de pe ecranul Funcții.
- Apăsați **Opțiuni > Copie duplex**.
- Selectați opțiunea dorită.
- Apăsați **OK**.
- Apăsați **Pornire**.



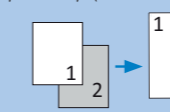
Portret



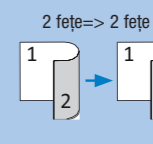
1 față=> 2 fețe (inversare latură lungă)



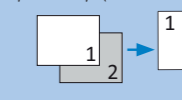
1 față=> 2 fețe (inversare latură scurtă)



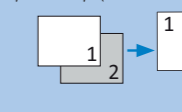
Vedere



1 față=> 2 fețe (inversare latură lungă)



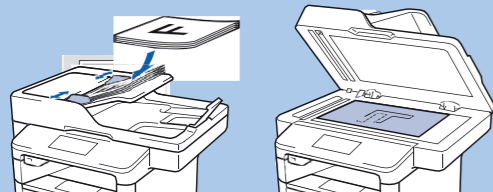
1 față=> 2 fețe (inversare latură scurtă)



Scanați un document (procedură de bază)



- Amplasați originalul (originalele) în tava alimentatorului automat de documente sau pe geamul scannerului.



- Apăsați **Scan** de pe ecranul Funcții.
- Trageți cu degetul la stânga sau la dreapta pentru a afișa pictograma modului de scanare dorit.



- Apăsați pictograma modului de scanare dorit.
- Selectați destinația de scanare.
- Apăsați **Opțiuni** și modificați opțiunile de scanare, dacă este necesar.
- Apăsați **Pornire**.

Opțiuni de scanare

Opțiune	Descriere
Scanare pe 2 fețe	Scanare documente pe 2 fețe
Tip scanare	Scanare color, în tonuri de gri sau alb/negru.
Rezoluție	Selectați rezoluția de scanare în dpi.
Fișier tip	Selectați tipul de fișier în care doriți să fie efectuată scanarea.
Format document	Selectați dimensiunea hârtiei originalului.
Luminozitate	Măriți/micșorați luminozitatea scanării.
Contrast	Măriți/micșorați contrastul pentru a face o imagine mai clară/mai întunecată.
Autocorect. înclinare ADF	Selectați Auto pentru a corecta un document înclinat sau puneți setarea pe Oprit .
Omitere pagină goală	Omiteți paginile goale pentru pornirea/oprirea scanării.
Eliminare culoare de fond	Eliminați culoarea de bază a documentelor.

Destinație de scanare selectată

Opțiuni de scanare selectate

Pictogramă mod de scanare selectat (în acest exemplu, Scanare pe rețea)

Modificați opțiunile de scanare

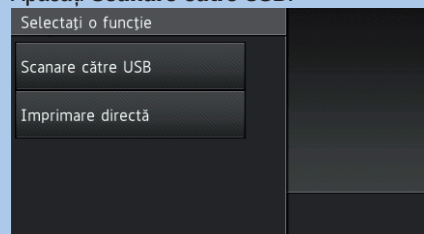
Salvați setările curente drept comandă rapidă

Porniți operația de scanare

Scanați către o unitate flash USB



- Amplasați originalul (originalele) în tava alimentatorului automat de documente sau pe geamul scannerului.
- Introduceți o unitate flash USB în aparat.
- Apăsați **Scanare către USB**.



- Apăsați **Opțiuni** și modificați opțiunile de scanare, dacă este necesar.

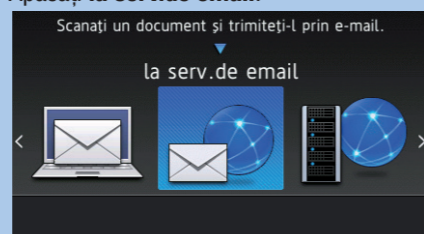


- Apăsați **Pornire**.

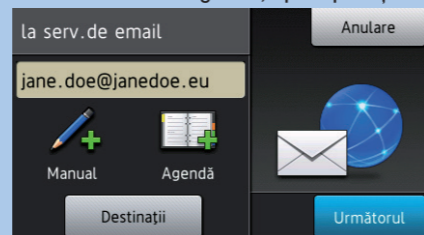
Trimiteți un document prin e-mail



- Amplasați originalul (originalele) în tava alimentatorului automat de documente sau pe geamul scannerului.
- Apăsați **Scan** de pe ecranul Funcții.
- Apăsați **la serv.de email**.



- Introduceți manual una sau mai multe destinații de e-mail sau din agendă, apoi apăsați **Următorul**.

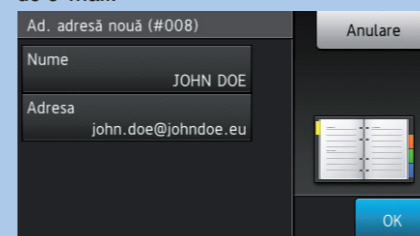


- Apăsați **Opțiuni** și modificați opțiunile de scanare, dacă este necesar.
- Apăsați **Pornire**.

Stocați destinațiile de e-mail



- Apăsați **Scan** de pe ecranul Funcții.
- Apăsați **la serv.de email**.
- Apăsați **Agendă**.
- Apăsați **Editare**.
- Apăsați **Ad. adresă nouă**.
- Apăsați **Nume** și introduceți numele destinatarilor.
- Apăsați **Adresă** și introduceți adresa de e-mail.

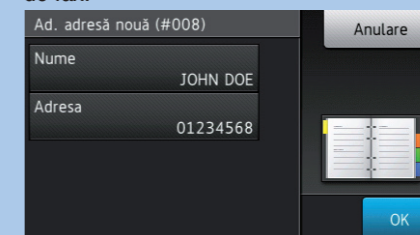


- Apăsați **OK**.

Stocați numerele de fax



- Apăsați **Fax** de pe ecranul Funcții.
- Apăsați **Agendă**.
- Apăsați **Editare**.
- Apăsați **Ad. adresă nouă**.
- Apăsați **Nume** și introduceți numele destinatarilor.
- Apăsați **Adresă** și introduceți numărul de fax.

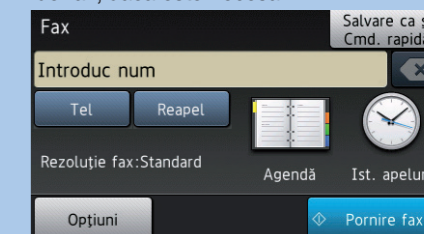


- Apăsați **OK**.

Trimiteți un fax



- Amplasați originalul (originalele) în tava alimentatorului automat de documente sau pe geamul scannerului.
- Apăsați **Fax** de pe ecranul Funcții.
- Apăsați **Opțiuni** și modificați opțiunile de fax, dacă este necesar.



- Introduceți numărul de fax utilizând tastatura numerică, prin intermediul opțiunii **Agendă** sau **Ist. apeluri**.
- Apăsați **Pornire fax** sau **Aplicare**.